


УТВЕРЖДАЮ:   
Директор БУ ОО СРЦН  
Мценского района  
В.П. Калугина



Положение  
об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних  
бюджетного учреждения Орловской области «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних Мценского района»

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее – отделение) бюджетного учреждения Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мценского района».

Отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мценского района (далее Центр).

Отделение в своей работе руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Распоряжениями и постановлениями Губернатора Орловской области, приказами руководителя Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства труда и занятости Орловской области;
- Приказами и распоряжениями директора Центра;
- Уставом Центра;
- настоящим положением.

1.4. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором Центра. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору Центра.

1.5. Штатное расписание отделения утверждает директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства труда и занятости Орловской области.

1.6. В отделении ведётся следующая документация:

- Положение об отделении;
- должностные инструкции сотрудников отделения;
- документы по планированию работы (годовой, квартальный план);

- отчётная документация.

## 2. Цели и задачи отделения

2.1. Отделение осуществляет профилактику безнадзорности, работу с семьями несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении, обеспечивая им социальную помощь и социальный патронаж, устранение причин и условий, способствующих этому. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, содействие в восстановлении нарушенных прав детей и подростков, в получении льгот, предусмотренных законодательством.

2.2. Отделение создано с целью:

- осуществления мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и социальной реабилитации их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- сохранение семейных связей между детьми и родителями на ранних стадиях семейного неблагополучия предотвращение лишения родительских прав, сохранение биологической семьи.

2.3. Задачи:

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних посредством организации комплексной социальной поддержки семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- своевременное выявление совместно с субъектами системы профилактики несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- постановка на учёт семей и детей, находящихся в социально опасном положении, с целью последующей реабилитации;
- выявление и анализ причин, обусловивших трудную жизненную ситуацию и социально опасное положение ребёнка, анализ ресурсов ребёнка, его семьи и социального окружения;
- разработка и реализация программ социальной реабилитации семей;
- обеспечение социального сопровождения несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, группы риска;
- ведение социального патронажа семей, который включает в себя постоянный социальный надзор, регулярные посещения патронируемых клиентов на дому для оказания им различных видов помощи и поддержки;
- активизация внутреннего потенциала семьи при выходе из кризисной ситуации;
- нормализация обстановки в семье и восстановление семейных связей;
- взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## 3. Функции отделения

3.1. В соответствии с возложенными задачами отделение осуществляет следующие функции:

- социальное сопровождение семьи начинается после решения КДН и ЗП о постановке семьи на учёт в муниципальный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении;
- предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении на основании заявления, договора о социальном обслуживании, в котором указываются права и обязанности каждой из сторон;
- социальный патронаж с целью выявления причин возникновения проблем в семьях, нуждающихся в социальных услугах или находящихся в социально опасном положении, определение характера вида помощи;
- обследование социально- бытовых условий жизни семей с детьми для выявления условий реализации основных прав ребёнка (право на воспитание в условиях семьи, право на медицинское обслуживание, право на обучение, право на жильё, право на развитие способностей и т.д.);
- содействие в осуществлении мер социальной поддержки семьям в соответствии с законодательством РФ;
- содействие в решении вопросов трудоустройства;
- содействие в прохождении медицинского обследования и лечении несовершеннолетних, их родителей, содействие в сборе медицинских документов для оформления ребёнка в сад, школу и т.д.;
- содействие в помещении родителей в наркологический диспансер, лечении от алкогольной зависимости;
- содействие семьям несовершеннолетних в получении материальной помощи;
- оказание несовершеннолетним, их семьям помощи в организации досуга;
- консультирование по социально- правовым вопросам;
- содействие в проведении социально – педагогического консультирования по вопросам межличностных и внутрисемейных отношений, коррекции неадекватных форм поведения родителей и их установок при воспитании детей;
- санитарно- просветительская работа с семьями, обучение детей и их родителей здоровому образу жизни;
- содействие в организации оздоровительного отдыха детей и подростков из семей, находящихся в социально опасном положении;
- участие в суде с целью защиты прав и интересов ребёнка;
- отделение проводит совместную работу с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для успешной социализации несовершеннолетнего, его семьи.

#### 4. Организация работы

4.1. В своей работе отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и

учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонаруше-  
несовершеннолетних, общественными и другими организациями  
пределах установленной компетенции.

4.2. Заведующий отделением отвечает за полноту, своевременность  
выполнения задач и функций, возложенных на отделение, качество услуг,  
предоставляемых работниками отделения, а также за полную реализацию  
предоставленных ему прав.

4.3. Персональная ответственность работников отделения устанавливается  
должностными инструкциями.

4.4. Заведующий отделением проводит анализ работы отделения и  
предоставляет полугодовые, годовые и сводные отчёты директору Центра  
в установленные сроки.

4.5. Заведующий отделением от лица отделения отвечает за полноту,  
своевременность выполнения задач и функций, возложенных на  
отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками отделения.

4.6. Персональная ответственность сотрудников отделения  
устанавливается должностными инструкциями.

## 5. Права и обязанности специалистов отделения

5.1. Специалист отделения имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Центра необходимую  
информацию;

- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией  
Центра) специалистов учреждений и организаций с целью улучшения  
качества работы Центра;

- приобретать в установленном порядке методические пособия и  
материалы;

- вносить предложения администрации Центра о переподготовке  
сотрудников на курсах повышения квалификации;

- участвовать в научно- методических семинарах, педагогических  
советах, МО и конференциях по профилю Центра;

- вносить предложения администрации по развитию Центра.

5.2. Специалист отделения обязан:

- обеспечить выполнение государственных услуг в соответствии с  
государственными стандартами;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка  
Центра;

- знать и уметь пользоваться законодательствами и правовыми  
актами социального обслуживания несовершеннолетних, их семей;

- консультировать в рамках своей компетенции сотрудников Центра;

- по заданию администрации Центра готовить необходимые  
справочные и методические материалы по результатам работы Центра;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах  
своей компетентности;

- участвовать в составлении аналитических, квартальных и годовых  
отчётов.

## 6. Контроль работы отделения

Заведующий отделением проводит анализ работы отделения и предоставляет полугодовые, годовые и сводные отчёты директору Центра в установленные сроки.